



PERÚ

Ministerio
De Educación

Escuela de Educación
Superior Pedagógica
Pública Monterrico

Dirección
General



POSTULACIÓN AL ENCARGO EN PLAZAS VACANTES DE PUESTOS DE GESTIÓN PEDAGÓGICA DE LAS EESPP

Las **exigencias** para postular a los puestos de gestión pedagógica son en cada caso los siguientes:

Para el puesto de Jefe de Unidad Académica de EESP

- a. Ser docente de la CPD con jornada laboral de tiempo completo.
- b. Contar con título profesional de Profesor registrado ante la DRE o el MINEDU, según corresponda, o con Licenciatura en Educación registrada en la SUNEDU.
- c. Grado de maestro registrado en la SUNEDU.
- d. Mínimo cuatro (4) años de experiencia como docente en Educación Superior.
- e. Mínimo dos (2) años de experiencia en gestión de áreas o programas académicos.
- f. Mínimo seis (6) años de experiencia profesional.

Para el puesto de Coordinador de Área Académica de EESP

- a. Ser docente de la CPD, con jornada laboral de tiempo completo
- b. Contar con título profesional de Profesor registrado ante la DRE o el MINEDU, según corresponda o con Licenciatura en Educación registrada en la SUNEDU.
- c. Grado de maestro registrado en la SUNEDU.
- d. Mínimo cuatro (4) años de experiencia como docente en Educación Superior.
- e. Mínimo cuatro (4) años de experiencia profesional.

Para el puesto de Coordinador de Área de Práctica Preprofesional de EESP

- a. Ser docente de la CPD, con jornada laboral de tiempo completo.
- b. Contar con título profesional de Profesor registrado ante la DRE o el MINEDU, según corresponda, o con Licenciatura en Educación registrada en la SUNEDU.
- c. Grado de maestro registrado en la SUNEDU.
- d. Mínimo cuatro (4) años de experiencia como docente en Educación Superior.
- e. Mínimo cuatro (4) años de experiencia profesional.

Para el puesto de Jefe de Unidad de Investigación de EESP

- a. Ser docente de la CPD, con jornada laboral de tiempo completo y que labore en el EESP convocante.
- b. Contar con título profesional de Profesor registrado ante la DRE o el MINEDU, según corresponda, o con Licenciatura en Educación registrada en la SUNEDU.
- c. Grado de maestro registrado en la SUNEDU.
- d. Mínimo tres (3) años de experiencia como docente en Educación Superior.
- e. Mínimo dos (2) años de experiencia en gestión de programas académicos
- f. Mínimo seis (6) años de experiencia profesional.



PERÚ

Ministerio
De Educación

Escuela de Educación
Superior Pedagógica
Pública Monterrico

Dirección
General



Para el puesto de Jefe de Unidad de Formación Continua de EESP

- a. Ser docente de la CPD, con jornada laboral de tiempo completo.
- b. Contar con título profesional de Profesor registrado ante la DRE o el MINEDU, según corresponda, o con Licenciatura en Educación registrada en la SUNEDU.
- c. Grado de maestro registrado en la SUNEDU.
- d. Mínimo tres (3) años de experiencia como docente en Educación Superior.
- e. Mínimo dos (2) años de experiencia en gestión de programas académicos.
- f. Mínimo seis (6) años de experiencia profesional.

Para el puesto de Secretario Académico de EESP

- a. Ser docente de la CPD, con jornada laboral de tiempo completo.
- b. Contar con título profesional de Profesor registrado ante la DRE o el MINEDU, según corresponda, o con Licenciatura en Educación registrada en la SUNEDU.
- c. Grado de maestro registrado en la SUNEDU.
- d. Mínimo tres (3) años de experiencia como docente en Educación Superior.
- e. Mínimo dos (2) años de experiencia en gestión de programas académicos
- f. Mínimo seis (6) años de experiencia profesional.

Para el puesto de Jefe de Unidad de Bienestar y Empleabilidad de EESP

- a. Ser docente de la CPD, con jornada laboral de tiempo completo.
- b. Contar con título profesional de Profesor registrado ante la DRE o el MINEDU, según corresponda, o con Licenciatura en Educación registrada en la SUNEDU.
- c. Grado de maestro registrado en la SUNEDU.
- d. Mínimo tres (3) años de experiencia como docente en Educación Superior.
- e. Mínimo dos (2) años de experiencia en gestión de áreas o programas académicos.
- f. Mínimo seis (6) años de experiencia profesional.

PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTES Y PLAN DE TRABAJO

La inscripción de los postulantes a este proceso se realiza a través del envío de un expediente al correo electrónico mesadepartes@ipnm.edu.pe, en el horario de 8:00 am a 4:00 pm, el cual debe contener la documentación que sustenta el cumplimiento de las condiciones establecidas para cada puesto de gestión pedagógica convocado. Además, debe adjuntar la Declaración Jurada que acredita no encontrarse incurso en los impedimentos para su postulación y el Plan de Trabajo solicitado con las características detalladas en los requerimientos propios del puesto al que postula.

El Plan de Trabajo para el puesto de gestión pedagógica al que postula, debe tener la siguiente estructura:

- Presentación / Introducción
- Objetivos



PERÚ

Ministerio
De Educación

Escuela de Educación
Superior Pedagógica
Pública Monterrico

Dirección
General



- Estrategias / actividades
- Metas
- Indicadores de medición del cumplimiento de las metas
- Responsables
- Recursos y Presupuesto
- Cronograma de ejecución